

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
Stichting Qualitative Resuscitation by Students Leiden,
statutair gevestigd te Leiden,
per 17 juli 2019

INLEIDING

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Qualitative Resuscitation by Students Leiden**.

De stichting handelt ook onder de naam: Taskforce QRS Leiden.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden.

DOEL

Artikel 2a

1. De stichting heeft ten doel:
primair, het geven van reanimatieonderwijs ter ondersteuning van het identificeren en bestrijden van hart- en vaatziekten, met bijzondere aandacht voor plotse hartdood.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - studenten met een medische achtergrond op te leiden tot reanimatie-instructeur;
 - het stimuleren van reanimatie-vaardigheden in het voortgezet onderwijs;
 - het creëren van politiek en maatschappelijk draagvlak alsmede bewustwording voor het doel van de stichting;
 - het verbeteren van kennis over reanimatie alsmede reanimatievaardigheden zowel bij (toekomstige) artsen als bij het grote publiek;
 - het aanleren van reanimatievaardigheden aan geïnteresseerden;
 - het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek;
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting heeft niet ten doel het nastreven van winst.

GELDMIDDELEN

Artikel 2b

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het bij het in leven roepen van de stichting afgezonderd kapitaal;
 - b. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting,
 - c. subsidies, donaties en sponsorgelden;
 - d. revenuen van aan de stichting toebehorende eigendommen;
 - e. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - f. opbrengsten van belegde middelen;

- g. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn;
 - h. de waarde van materialen en gereedschappen, samenhangend met het beheer van de collectie kunstwerken;
 - i. alle andere wettige baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De bestuurders worden geschorst door de raad van toezicht.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alle bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten alsmede op niet bovenmatig vacatiegeld, dit laatste indien en voor zover dit door de belastingdienst wordt toegestaan in verband met het afgeven van een beschikking omtrent de toekenning van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling.
7. Indien en voor zover door het bestuur conform het bepaalde in artikel 9 van deze statuten geen raad van toezicht is ingesteld dan wel de raad van toezicht is opgeheven, dienen de woorden "raad van toezicht" als vermeld in de leden 1 en 2 van onderhavig artikel vervangen te worden door de woorden: "het bestuur".

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Indien en voor zover door het bestuur conform het bepaalde in artikel 9 van deze statuten geen raad van toezicht is ingesteld dan wel de raad van toezicht is opgeheven, dienen de woorden "tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande

schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht” als vermeld in de leden 2 en 3 van onderhavig artikel, vervangen te worden door de woorden: “tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders”.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, of in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt minstens elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste drie (3) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. De navolgende besluiten van het bestuur van Stichting Qualitative Resuscitation by Students Leiden, zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van (het bestuur van) Stichting Qualitative Resuscitation by Students Nederland, statutair gevestigd in de gemeente Maastricht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62687964:
 - a. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - b. een statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting van de stichting in een andere rechtspersoon;
 - c. zodanige rechtshandelingen als door Stichting Qualitative Resuscitation by Students Nederland, voormeld, duidelijk omschreven en schriftelijk aan het bestuur zijn meegedeeld.
10. Indien het bestuur van Stichting Qualitative Resuscitation by Students Leiden een van de navolgende besluiten heeft genomen, dient (het bestuur van) Stichting Qualitative Resuscitation by Students Nederland, statutair gevestigd in de gemeente Maastricht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62687964, daarvan in kennis gesteld te worden en desgevraagd te worden voorzien van nadere informatie en/of documenten daaromtrent:
 - a) het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - b) het vaststellen van de jaarrekening, de begroting(splannen), het jaarbeleid en het meerjarenplan;
 - c) het aangaan van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - d) het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht of door het bestuur indien en voor zover de stichting geen raad van toezicht kent;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De stichting heeft een raad van toezicht indien deze wordt ingesteld door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. De raad van toezicht kan worden opgeheven door een daartoe strekkend, met algemene stemmen genomen besluit van het bestuur, in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot instelling van de raad van toezicht houdt mede de benoeming van tenminste één (1) lid in.
De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste twee (2) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste een (1) maal per jaar bijeen.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. Ten minste een (1) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september tot en met éénendertig augustus van het daarop volgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één (1) maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat

van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien en voor zover door het bestuur conform het bepaalde in artikel 9 van deze statuten geen raad van toezicht is ingesteld dan wel de raad van toezicht is opgeheven, vervalt lid 4 van onderhavig artikel en wordt het bepaalde in lid 3 van onderhavig artikel vervangen door de hierna in dit artikellid vermeld tekst, luidende: "Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voor zover wettelijk voorgeschreven worden de balans en de staat van baten en lasten onderzocht door een door het bestuur aangewezen op grond van de wet bevoegde deskundige. Deze deskundige brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken".

REGLEMENT

Artikel 12A

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

RAAD VAN ADVIES, COMITE VAN AANBEVELING, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 12B

1. Het bestuur is bevoegd een raad van advies, een comité van aanbeveling alsmede een of meerdere commissies en/of werkgroepen in het leven te roepen. Dit geschiedt bij reglement zoals bedoeld in artikel 12A.
2. De samenstelling en inrichting alsmede de aard, de taken en bevoegdheden van de raad van advies, het comité van aanbeveling alsmede een of meerdere commissies en/of werkgroepen worden nader uitgewerkt in een reglement.

3. Bij de vaststelling van het afzonderlijk reglement worden tevens regels gegeven aangaande benoeming, het ontslag en het maximumaantal leden van de raad van advies, het comité van aanbeveling dan wel een of meerdere commissies en/of werkgroepen, alsmede betreffende vergaderingen, de besluitvorming en eventuele andere zaken, waarvan het bestuur regeling noodzakelijk dan wel wenselijk acht.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. In geval een raad van toezicht is ingesteld, is het bestuur slechts bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van deze raad. Bij afwezigheid van een raad van toezicht is het bestuur bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit tot ontbinding zijn dezelfde voorwaarden als omschreven in artikel 13 lid 1 van toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht indien en voor zover de raad van toezicht is ingesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

OVERGANGSBEPALING**Artikel 16**

Het boekjaar van de vennootschap dat is aangevangen op één januari tweeduizend negentien zal eindigen op éénendertig augustus tweeduizend negentien.